

Załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły nr 1/2020/2021 z dnia 27 sierpnia 2020 roku

**Regulamin funkcjonowania
Szkoły Podstawowej im. Ignacego
Ulatowskiego w Gorzycach Wielkich
obowiązujący od 1 września 2020 roku
w czasie zagrożenia COVID-19.**

I. Organizacja pracy szkoły

(w tym higiena pracy w szkole, organizacja zajęć lekcyjnych i przerw, przyprowadzanie i odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów, obowiązki nauczycieli i pracowników obsługi)

1. **Od dnia 01.09.2020 roku w Szkole Podstawowej w Gorzycach Wielkich funkcjonuje tradycyjne kształcenie stacjonarne.** W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego, dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii PPIS i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł **częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły.** W związku z powyższym możliwe jest wprowadzenie:

- nauczania hybrydowego;
- nauczania zdalnego.

2. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych** sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzice ucznia z alergią zobowiązani są przedstawić wychowawcy klasy odpowiednie zaświadczenie lekarskie.

3. **Z dniem 1 września 2020r. obowiązują dwa wejścia do szkoły :**

WEJŚCIE A - budynek byłego gimnazjum - dla klas VI, VII i VIII

WEJŚCIE B - budynek SP - dla klas I, II, III, IV, V.

Klasy do szkoły wchodzą w następujących interwałach:

WEJŚCIE A - klasy VI - 7³⁰, klasy VII - 7⁴⁵, klasy VIII - 8⁰⁰

WEJŚCIE B - klasy I - 8¹⁵, klasy II - 8⁰⁰, Klasy III, IV, V - 7⁴⁵

Wejście do szkoły nadzorują pracownicy obsługi.

4. **Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.** W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

5. Rodzice uczniów klas I - III doprowadzają dzieci do drzwi wejściowych z zachowaniem koniecznego dystansu – 1,5 m. **Rodzice nie wchodzą do budynku szkoły.**

6. **Na uczniów klas I na korytarzu czeka wychowawca,** uczniowie klas II i III przechodzą bezpośrednio do swojej klasy.

7. Przy wyznaczonych wejściach do szkoły zamontowane są **urządzenia do dezynfekcji.** Każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce oraz zakryć usta i nos.

8. Uczniowie i nauczyciele po wejściu do klasy ściągają maseczki. Zakładają je każdorazowo po opuszczeniu sali, kiedy przebywają w przestrzeniach wspólnych.

9. **Przy drzwiach wejściowych zainstalowane są dzwonki.** Z dzwonków korzystają wyłącznie rodzice, którzy chcą wejść na teren szkoły oraz inni dorośli petenci. Przy drzwiach wejściowych wyznaczone są strefy oczekiwania przeznaczone dla rodziców i petentów.

10. **W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły** może w nim przebywać tylko jedna osoba poza pracownikiem; pozostali rodzice oczekują w wyznaczonej strefie lub na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości między sobą. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z takimi osobami zachowuje także dodatkowe środki ostrożności.

11. W czasie pobytu dziecka w szkole **nauczyciele pozostają w stałym kontakcie telefonicznym z opiekunami ucznia** (niezbędnym do szybkiej i skutecznej komunikacji w czasie pandemii).

11. W okresie trwania pandemii **nie organizujemy wycieczek szkolnych i wyjść grupowych.**

12. **Każda klasa wszystkie zajęcia,** poza wychowaniem fizycznym, informatyką, **ma w jednej, wyznaczonej sali lekcyjnej.** Po wejściu do każdej sali obowiązkowa jest dezynfekcja rąk. W każdej klasie będzie dostępny płyn do dezynfekcji i należy z niego korzystać.

13. **Na lekcję wychowania fizycznego i informatykę, uczniów przeprowadza do sali lub hali nauczyciel.** Po skończonych zajęciach w-f i informatyki nauczyciele tych przedmiotów zostają z uczniami na przerwie w klasie. Po przerwie odprowadzają ich na kolejne zajęcia.

14. **Uczeń posiada własne przybory i podręczniki,** które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie powinien zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

15. **Nauczyciele w czasie przerwy są zobowiązani** do wietrzenia sal lekcyjnych, korytarzy - co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. **Nauczyciele przechodzą do pomieszczeń lekcyjnych przejściem między szkołami.**

17. **Przerwy:**

- Przerwy spędzamy w klasach (wyjście w razie potrzeby).
- Przy dobrej pogodzie na boisku szkolnym w wyznaczonych strefach klasy I-III plac zabaw i teren wokół , klasy IV i V - boisko asfaltowe, klasy VI , VII, VIII – ORLIK.
- Dla klas I-III długa przerwa zorganizowana jest o godz.10³⁰, dla klas IV-VIII o godz. 11³⁰.
- Przy złych warunkach pogodowych korzystamy naprzemiennie z korytarzy szkolnych.
- Po zakończeniu lekcji nauczyciel zostaje w sali z uczniami do momentu przyjścia kolejnego nauczyciela.

- W klasach I-III nauczyciel po zakończeniu ostatniej lekcji odprowadza dzieci do szatni, asystuje przy ich ubraniu się i odprowadza do drzwi wejściowych, gdzie czekają rodzice.
- Podczas przerw, w przestrzeni wspólnej (np. korytarze szkolne) wszyscy obowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic.
- Maseczki i przyłbice należy zabezpieczyć we własnym zakresie.
- Śniadania w czasie przerwy uczniowie jedzą w klasie. W związku z pandemią szkoła nie zapewnia herbaty.

18. **Sklepik szkolny** - ze względów bezpieczeństwa, w czasie pandemii COVID 19 nie będzie prowadził swojej działalności.

19. **Izolatorium** wyznaczone jest w gabinecie pielęgniarki szkolnej (w razie potrzeby dodatkowo w klasie nr 8 budynek B).

20. Dyrektor szkoły zobowiązuje pracowników obsługi i administracji do:

- a) systematycznego monitorowania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych i stołówki szkolnej (dezynfekcja w czasie długich przerw i po zakończeniu zajęć);
- b) dezynfekcji pomieszczeń sanitarno – higienicznych (po każdej przerwie);
- c) utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- d) dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników, blatów);
- e) dezynfekcji klawiatur i myszek po każdym zajęciach w sali komputerowej;
- f) dezynfekcji sprzętu sportowego sukcesywnie po każdym zajęciach;
- g) systematyczne wietrzenie sal lekcyjnych i ciągów komunikacyjnych;
- h) dbanie o systematyczne opróżnianie koszy na śmieci;
- i) odpowiednie segregowanie maseczek, rękawiczek i innych środków ochronnych stosowanych przez osoby zdrowe (zebrane do foliowego worka - wrzucane do odpadów mieszanych);
- j) koordynowania wejścia do szkoły uczniów (pracownik obsługi monitoruje obowiązkową dezynfekcję rąk przy wejściu do szkoły i wskazuje wchodzącym obszar, w którym mogą przebywać)
- k) przyprowadzania i odprowadzania dzieci na obiad;
- l) wydawania posiłków na stołówce szkolnej;
- m) sekretarz szkoły koordynuje i wyznacza pracownika obsługi do wykonania dodatkowych czynności związanych z dezynfekcją i utrzymaniem czystości.

II. Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. **Od dnia 01.09.2020 roku obowiązuje nowe wejście do świetlicy szkolnej** (brązowe drzwi przy szkolnej bibliotece).
2. **Ze świetlicy szkolnej w okresie pandemii korzystają wyłącznie dzieci z klas I-III, których obydwój rodzice pracują.**
3. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Ilość dzieci w świetlicy, ze względu na reżim sanitarny jest ograniczona (25 osób).
5. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje rodzic osobiście w sekretariacie szkoły.
6. Uczniowie wchodzi i wychodzą ze świetlicy wejściem przy bibliotece szkolnej. Rodzice doprowadzają dzieci do drzwi, dzwonią dzwonkiem i czekają na nauczyciela w wyznaczonej strefie.
7. W miarę możliwości zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.
8. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę.
9. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny - częste mycie rąk: przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Uczniowie korzystają z własnych przyborów szkolnych.

III. Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. **W bibliotece może przebywać bibliotekarz i dwoje wypożyczających, którzy pamiętają o zachowaniu obowiązującego dystansu.**
2. Wchodząc i wychodząc do/z pomieszczenia biblioteki należy zdezynfekować ręce.
3. Wydzielona została „**droga brudna**”, tj. miejsce zwrotu książek, które będą poddawane dwudniowej kwarantannie oraz „**droga czysta**” dla książek wypożyczanych z biblioteki, które są po kwarantannie.
4. Woluminy podaje wyłącznie bibliotekarz.

5. Bibliotekarz dba, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Co 30 minut wietrzy pomieszczenie i odkaża powierzchnie dotykowe, takie jak klawiatura, myszka, włączniki świateł oraz biurko.

IV. Bezpieczne korzystanie ze stołówki

1. **Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania posiłków w stołówce odpowiedzialni są pracownicy obsługi**, którzy przyprowadzają i odprowadzają ucznia z/do klasy.
2. Spożywanie posiłków – obiadów przez uczniów odbywa się **o godz. 11³⁰**.
3. Uczniowie spożywają posiłki w małych grupach, pojedynczo przy stolikach.
4. Pracownik obsługi wykonuje zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł oraz wietrzy pomieszczenie stołówki.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie dokładnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk lub je dezynfekują.
6. Uczniowie wchodzi do stołówki jeden za drugim, w bezpiecznej odległości i bez pośpiechu zajmują wyznaczone miejsca przy stołach.
7. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.
8. Posiłki podawane są uczniom w naczyniach jednorazowego użytku. Niezjedzony obiad ze względów sanitarnych zostaje oddany z resztkami.

V. Postępowanie w przypadku zakażenia u ucznia

1. **Uczeń, który podczas pobytu w szkole źle się poczuje jest zobowiązany natychmiast przekazać informację o swoich dolegliwościach nauczycielowi, pod opieką którego jest w tym czasie.**
2. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, wicedyrektora szkoły lub sekretarza szkoły o złym samopoczuciu ucznia i występujących objawach.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora - sekretarz szkoły, wyznacza pracownika obsługi, który w maseczce, przyłbicy i rękawiczkach - bezzwłocznie zaprowadza ucznia do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację – wyznaczone **Izolatorium**.
 - w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u ucznia nauczyciel kontaktuje się z pracownikiem administracji [sekretarz Aleksandra Pawłowska- tel. (62)734-74-18], który wyznacza pracownika obsługi do odprowadzenia ucznia do izolatorium. W izolatorium zostaje zmierzona temperatura. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu

ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej. Pomiaru dokonuje pracownik obsługi, informuje sekretarza szkoły. Sekretarz szkoły kontaktuje się z rodzicami.

4. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
5. Rodzice zobowiązani są niezwłocznie stawić się w szkole.
6. Po przyjeździe rodziców do szkoły opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - zawożą dziecko do szpitala, jeśli występująca gorączka powyżej 38 °C, kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
7. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
8. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
9. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole oraz wspólnie z wójtem (burmistrzem, prezydentem miasta) może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego. Dekontaminacja (dezynfekcja wysokiego poziomu) pomieszczeń i przedmiotów przeprowadzana jest w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym i wymaga zamknięcia szkoły na jeden dzień.

VI. Postępowanie w przypadku zakażenia u pracownika

1. **Osoba dorosła, która podczas pobytu w szkole zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:**
 - osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
 - do czasu otrzymania pomocy odizolować się od uczniów i innych osób pracujących w szkole w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze,
 - powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach.
2. Pracownik szkoły po powiadomieniu dyrektora o swoim podejrzeniu może bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki. Dalszy tryb postępowania medycznego określa szpital.

3. Dyrektor szkoły mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność koronawirusa, państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora szkoły, a następnie w porozumieniu z nim podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora np. pedagog, bibliotekarz.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny dyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje opiekę nad oddziałem.
7. Pomieszczenie, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostaje wyłączone z funkcjonowania.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu wraz ze zdezynfekowaniem powierzchni dotykowych, których mógł dotykać.
9. Osobę odpowiedzialną za dezynfekcję pomieszczenia, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem oraz sposób udokumentowanie tej czynności wskazuje dyrektor szkoły.
10. Po dezynfekcji i wywietrzeniu pomieszczenia może być ono ponownie używane.
11. Wskazany przez dyrektora pracownik ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie.
12. Osoby, które przebywały w tym samym czasie i w tych samych miejscach co osoba podejrzana o zakażenie zobowiązane są stosować się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ lub gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
13. Decyzja w sprawie osób (uczniów i pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie pracownikiem zostaje podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.

VII. Postępowanie w przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem ucznia lub pracownika szkoły

1. **Inspektor sanitarny informuje dyrektora szkoły o przypadkach zakażenia koronawirusem potwierdzonych dodatnim testem oraz przeprowadza w szkole wywiad epidemiologiczny służący zgromadzeniu informacji o osobach, które mogły mieć styczność z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem szkoły.**
2. Dyrektor szkoły, we współpracy ze służbami sanitarnymi ustala, w jaki sposób należy identyfikować osoby, które miały bliski kontakt z zakażoną osobą.
3. Dyrektor szkoły informuje pracowników oraz rodziców dzieci uczęszczających do szkoły o potwierdzonym przypadku zakażenia koronawirusem i przedstawia kryteria kwalifikacji osób do dalszego postępowania. Jako bliski kontakt z zakażonym dzieckiem lub pracownikiem uznaje się:

- przebywanie w tym samym czasie i w tych samych miejscach, co osoba zakażona,
- pozostawanie w bezpośrednim kontakcie lub w odległości mniej niż 2 metry od osoby zakażonej przez ponad 15 minut,
- praca w bliskiej odległości,
- prowadzenie rozmowy twarzą w twarz z osobą zakażoną przez dłuższy czas,
- przebywanie w tej samej sali lub innym pomieszczeniu szkoły z osobą zakażoną.

4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z państwowym inspektorem sanitarnym przygotowuje listę osób, które potwierdziły styczność z osobami zakażonymi koronawirusem.

5. Sekretarz szkoły sporządza wykaz wskazanych osób, zamieszczając w nim:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- numer PESEL (seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu, na podstawie którego jest możliwe ustalenie danych osobowych),
- płeć,
- adres miejsca zamieszkania,
- informacje o aktualnym miejscu pobytu,
- numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej lub inne środki komunikacji elektronicznej.

6. Inspektor sanitarny decyduje, które osoby z kontaktu z osobą zakażoną COVID-19, wymienione w wykazie zostaną zobowiązane do poddania się kwarantannie oraz wyznacza datę jej rozpoczęcia i zakończenia.

7. Rodzice dziecka lub pracownik szkoły mają obowiązek zastosowania się do nakazu i przestrzegania wydanych zaleceń. Za nieprzestrzeganie kwarantanny grozi kara grzywny.

8. Osoby będące na kwarantannie, w przypadku pojawienia się objawów charakterystycznych dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego szpitala.

9. Dyrektor szkoły opracowuje plan postępowania pozwalający utrzymać działalność szkoły w sytuacji, gdy znaczna liczba pracowników odbywać będzie kwarantannę i w związku z tym nie podejmie pracy.

10. Organ prowadzący zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełniania kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

11. Po zakończeniu kwarantanny i braku objawów COVID-19, automatycznie:

- pracownik może wrócić do pracy,
- dziecko może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez szkołę.

12. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, którzy nie przebywali w bliskim otoczeniu ani nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną mogą bez zmian wykonywać swoją pracę a pozostali uczniowie przychodzić do szkoły i uczestniczyć w zajęciach.

13. Wszystkie osoby (pracownicy szkoły i uczniowie), które nie miały bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, ale źle się poczują nie mogą przychodzić do szkoły. Powinny pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza lub telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną.

14. W celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń inspektor sanitarny może, w drodze decyzji: wprowadzić zakaz wstępu do skażonych pomieszczeń lub nakazać przeprowadzenie dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów, a jeżeli nie jest to możliwe – ich zniszczenie.
15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na jeden dzień w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
16. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji w szkole.
17. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli występujące zdarzenia mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

Dokument opracowano zgodnie z zaleceniami i wytycznymi MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych placówek oświatowych, które obowiązują od 1 września 2020 roku.

.....
data, pieczętka i podpis dyrektora szkoły